

МБОУ «Матакская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Семёна Артемьевича Угалина»  
Дрожжановского муниципального района РТ



наименование организации

| Номер документа | Дата         |
|-----------------|--------------|
| 90              | 17.03.2026г. |

### ПРИКАЗ

#### О приеме заявлений в первый класс

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления №89 от 06.03.2026 Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района РТ «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (сельские поселения) Дрожжановского муниципального района на 2026 год,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

**Организовать** запись в 1 класс на 2026-2027 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2026 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной за школой территории, с **01 апреля 2026 года**. Для приема заявления применяется любой из равнозначных способов предоставления услуги заявителю:

- 1) в электронной форме посредством ЕГПУ;
  - 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - 3) лично в образовательную организацию согласно установленному школой графику.
1. **Адреса закрепленной территории:** село Матаки.
  2. Сформировать в 2026-2027 учебном году один первый класс общей численностью 15 человек.
  3. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:  
**ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ** (в случае подачи заявления лично)
    - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
    - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
    - копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);
    - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
    - копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
    - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (по ч.6 ст.86 273-ФЗ);
    - копия заключения ПМПК (при наличии).
  4. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за школой территорией, завершить **30 июня 2026 года**. С **06 июля 2026 года** организовать прием

заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой за ОУ территории, но желающих обучаться в МБОУ «Матакская сош имени Героя Советского Союза С.А.Уганина» (при наличии свободных мест). Завершить прием в 1-ый класс не позднее **05.09.2026 года.**

5. Назначить ответственным за запись детей в 1 класс и прием заявлений родителей (законных представителей): заместителя директора по УР Буланову Е.В.

6. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс:

**С 01.04.2026 по 30.06. 2026**

Понедельник с 8.00 до 16.00 учительская 3 этаж

Вторник с 8.00 до 16.00 учительская 3 этаж

Среда с 8.00 до 16.00 учительская 3 этаж

Четверг с 8.00 до 16.00 учительская 3 этаж

Пятница с 8.00 до 16.00 учительская 3 этаж

Суббота с 8.00 до 14.00 учительская 3 этаж

**С 06.07.2026 по 05.09.2026**

С понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 учительская 3 этаж

7. Ответственной за прием заявлений:

7.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью).

Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

7.3 Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.

7.4 Оформлять приказом директора зачисление детей в школу в течение трех рабочих дней после завершения приема всех заявлений (то есть после 30 июня) и доводить данную информацию до сведения родителей (законных представителей).

7.5 Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

7.6 Оформить Личную карту обучающегося на каждого ребенка, зачисленного в школу, в которой хранятся все сданные при приеме в ОУ документы.

8. Назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования заместителя директора по УР Буланову Е.В.

9. Учителю информатики Халитову Д.В. своевременно размещать на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 06 июля 2026

года информацию о наличии свободных мест для приема детей, на не зарегистрированных на закрепленной территории.

10. Заместителю директора по УР Булановой Е.В. своевременно размещать на информационном стенде информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 06 июля 2026 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, на не зарегистрированных на закрепленной территории.

11. Заместителю директора по УР Булановой Е.В. оформить информационный стенд для родителей о порядке приема в 1-ый класс на 2026-2027 учебный год в срок до 01.04.2026 года.

12. Руководителю ШМО начальных классов Мосейкиной Т.Н. провести организационное собрание родителей будущих первоклассников. Ознакомить родителей с Уставом учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в МБОУ «Матакская сош имени Героя Советского Союза С.А. Уганина».


13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор школы**  
**С приказом ознакомлены:**

М.И.Ермолаева

Буланова Е.В.  
Мосейкина Т.Н.  
Халитов Д.В.

Лист согласования к документу № 1 от 28.03.2026  
Инициатор согласования: Ермолаева М.И.  
Согласование инициировано: 28.03.2026 12:21

| Лист согласования |                | Тип согласования: <b>последовательное</b> |   |           |
|-------------------|----------------|---|---|-----------|
| №                 | ФИО            | Срок согласования                         | Результат согласования  | Замечания |
| 1                 | Ермолаева М.И. |   |  Подписано<br>28.03.2026 - 12:21 | -         |